

COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 30-04-2016 Numero 37

Oggetto: Aggiornamento per l'anno 2016 del Piano triennale per la razionalizzazione spese per dotazioni strumentali ed informatiche, e contenimento dei costi delle autovetture di servizio approvato con la deliberazione di G.M. n. 48 del 29/05/2015 per il triennio 2015/2017. Approvazione del Piano per il triennio 2016/2018.

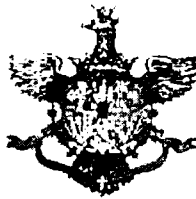
L'anno duemilasedici del giorno trenta del mese di aprile alle ore 11:00 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

CALANNA GRAZIANO	SINDACO	P
BIUSO NUNZIO	ASSESSORE	P
BORTIGLIO FRANCESCO	ASSESSORE	P
CURRAO ANTONINO	ASSESSORE	P
TRISCARI VITTORIO	VICE SINDACO	P

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE BATTISTA FABIO MARTINO.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI BRONTE

LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio n. 50 del 20-04-2016 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI BRONTE

Settore/Area/Servizio

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.50 DEL 20-04-2016

Oggetto: Aggiornamento per l'anno 2016 del Piano triennale per la razionalizzazione spese per dotazioni strumentali ed informatiche, e contenimento dei costi delle autovetture di servizio approvato con la deliberazione di G.M. n. 48 del 29/05/2015 per il triennio 2015/2017. Approvazione del Piano per il triennio 2016/2018.

Data

29-06-2016

Il Capo Area Proponente

Data

Il Responsabile del procedimento



COMUNE DI BRONTE

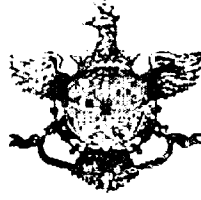
- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato: per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**
esprime parere : Favorevole

Data: 29-04-2016

Il Responsabile dell'Area
CARACI PIETRO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pietro Caraci', written over the printed name 'CARACI PIETRO'.



COMUNE DI BRONTE

PREMESSO

CHE la legge n. 244/2007 nell'ambito delle politiche per la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica, introduce per le pubbliche amministrazioni all'art. 2, comma 594, l'obbligo di predisporre piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili a uso abitativo o di servizio; al comma 595 introduce altresì l'obbligo di corcoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile; al comma 596 di procedere alle eventuali dismissioni di dotazioni strumentali; al comma 597 la necessità della trasmissione di una relazione a consuntivo annuale agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente, al comma 598 l'obbligo di rendere pubblico il piano tramite URP e sito web;

CHE con la deliberazione di G.M. n. 48 del 29/05/2015 si è provveduto ad approvare il Piano triennale della razionalizzazione della spesa per dotazioni strumentali ed informatiche - triennio 2015/2017, stabilendo di rispettare il principio di invarianza delle dotazioni esistenti, elencate nel suddetto piano e l'invarianza della spesa sostenuta in media nel triennio precedente 2012/2013/2014.

CHE per l'anno 2016 sono state rilevate le variazioni di seguito riportate rispetto all'elenco delle dotazioni strumentali riferito all'anno 2014:

stampanti : + 6

fax : - 4

scanner: +4

calcolatrice: -2

macchina da scrivere: - 3

computer : +29

tablet: 3

dotazioni varie (video camere, proiettori etc): +8

gruppi di continuità: +1

server : +3

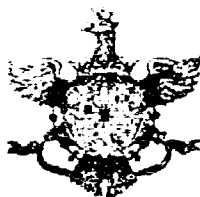
dotazioni varie (rilevatori di presenze, affrancatrice, fotocopiatrice etc.): nessuna variazione;

CHE i superiori incrementi del numero di scanner, computer, server, gruppo di continuità, sono dovuti agli acquisti finanziati con un progetto a valere sul PO FESR 2007/2013 - misura 321/a - Azione ai punti di accesso info-telematici pubblici, mentre le dotazioni varie (telecamere, proiettori etc) sono dovuti agli acquisti con un progetto finanziato dal Gal Etna PSR Sicilia 2007/2013 - misura 321/A- servizi commerciali e rurali relativo al miglioramento del mercato semiaperto di Via Mosè, la cui spesa non impatta sul bilancio dell'Ente;

CHE pertanto per il triennio 2016 - 2017 - 2018 si ritiene opportuno confermare lo stesso principio di razionalizzazione della spesa sopra riportato e pertanto demandare ai responsabili delle Aree che predispongono determinazioni di spesa ed in particolare al capo dell'Area finanziaria che appone il relativo visto per la copertura finanziaria, di rispettare il principio dell'invarianza delle dotazioni per attrezzature e sistemi informatici e dell'invarianza della spesa rispetto all'anno 2015;

CHE per quanto riguarda la razionalizzazione dei telefoni cellulari si è provveduto con deliberazione di G.M. n. 107 del 27/08/2010;

CHE al fine della razionalizzazione delle autovetture si provvede in applicazione delle norme di legge che impongono riduzioni della spesa rispetto agli anni precedenti, come si evince dall'allegata nota prot. 3619 del



COMUNE DI BRONTE

23/02/2016 a firma del responsabile competente:

Tutto ciò premesso:

PROPONE

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 2, comma 594 della legge n. 244/2007 l'allegato "Piano Triennale della razionalizzazione della spesa per dotazioni strumentali ed informatiche - triennio 2016/2018" stabilendo di rispettare il principio di invarianza delle dotazioni esistenti, elencate nel suddetto piano e l'invarianza della relativa spesa.
- 2) Di approvare il contenimento dei costi relativo alle autovetture di servizio come da allegata nota prot. n. 3619 del 23/02/2016.
- 2) Di rendere pubblico il presente atto tramite il sito web dell'Ente e l'URP.
- 3) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico", voce "delibere di G.M."

**COMUNE DI BRONTE
PROVINCIA DI CATANIA**

**PIANO TRIENNALE
RAZIONALIZZAZIONE SPESE PER
DOTAZIONI STRUMENTALI ED
INFORMATICHE
TRIENNIO 2016/2018**

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI

In riferimento dell'allegato elenco delle dotazioni strumentali ed informatiche in dotazione all'ente, al fine della razionalizzazione della spesa si prevede:

- 1) L'invarianza del numero dei beni assegnati ad ogni area;
- 2) L'autorizzazione della G.M. per eventuali deroghe ai punti precedenti.

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Tipologia	Capo Area/Servizio/Uff	Variazione
Totale 123	Totale 131	Totale 129	STAMPANTI		+8 -2 = + 6
11	19	17	"	Dott.ssa Sapia M.Teresa	
11	6	06	"	Rag. Benvegna Biagia	
9	13	12	"	Dott. Caraci Pietro	
23	33	32	"	Dott. Meli Biagio	
17	14	02	"	Avv. Cordaro Antonella	
14	13	14	"	Dott. Minio Antonino	
18	17	17	"	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
9	5	11	"	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
11	11	11	"	Ten. Pecorino Gaetano	
--	--	07	"	Dott. Battista Fabio M.	
Totale 27	Totale 26	Totale 23	FAX		-1 -3 = - 4
3	1	1	"	Dott.ssa Sapia M.Teresa	
2	1	1	"	Rag. Benvegna Biagia	
1	2	2	"	Dott. Caraci Pietro	
5	4	3	"	Dott. Meli Biagio	
3	7	1	"	Avv. Cordaro Antonella	
5	5	5	"	Dott. Minio Antonino	
5	4	3	"	Dott.Ing.Caudullo Salv.	
--	--	2	"	Dott.ssa Pappalardo Gr.	
3	2	3	"	Ten. Pecorino Gaetano	
--	--	2	"	Dott. Battista Fabio M.	
Totale 20	Totale 20	Totale 24	SCANNER		+ 4

	5	05	“	Dott.ssa Sapia M.Teresa
	8	11	“	Dott. Meli Biagio
	4	01	“	Avv. Cordaro Antonella
	1	02	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.
	1	02	“	Dott.ssa Pappalardo Gr.
	1	01	“	Ten. Pecorino Gaetano
	--	02	“	Dott. Battista Fabio M.

Totale 61	Totale 61	Totale 59	CALCOLATRICE	- 2
			I	
4	4	03	“	Dott.ssa Sapia M.Teresa
11	7	08	“	Rag. Benvegna Biagia
7	7	07	“	Dott. Caraci Pietro
7	6	06	“	Dott. Meli Biagio
10	14	01	“	Avv. Cordaro Antonella
2	3	03	“	Dott. Minio Antonino
14	14	13	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.
4	4	13	“	Dott.ssa Pappalardo Gr.
2	2	02	“	Ten. Pecorino Gaetano
--	--	03	“	Dott. Battista Fabio M.

Totale 21	Totale 21	Totale 18	MACCHINA DA	- 3
			SCRIVERE	
1	1	1	“	Dott.ssa Sapia M.Teresa
1	1	1	“	Rag. Benvegna Biagia
--	--	1	“	Dott. Caraci Pietro
6	6	6	“	Dott. Meli Biagio
2	2	1	“	Dott. Minio Antonino
5	5	2	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.
6	6	6	“	Ten. Pecorino Gaetano

Totale 160	Totale 162	Totale 189	COMPUTERS	+2 +27 = +29
16	27	23	“	Dott.ssa Sapia M.Teresa

16	4	05	“	Rag. Benvegna Biagia
12	13	15	“	Dott. Caraci Pietro
39	51	77	“	Dott. Meli Biagio
(comprese scuole)				
24	17	02	“	Avv. Cordaro Antonella
11	11	13	“	Dott. Minio Antonino
20	20	18	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.
8	5	13	“	Dott.ssa Pappalardo Gr.
14	14	13	“	Ten. Pecorino Gaetano
--	--	10	“	Dott. Battista Fabio M.

Totale --	Totale --	Totale 03	TABLET	3
--	--	3	“	Dott. Caraci Pietro

Totale 6	Totale 6	Totale ---	TV	
1	1	---	“	Dott.ssa Sapia M.Teresa
5	5	---	“	Dott. Meli Biagio

Totale 17	Totale 17	Totale 25	DOTAZIONI VARIE (PROITTORI/VI DEOCAMERE/F OTOCAMERE/ VIDEOREGIST RATORI)	+ 8	
1	--	--	“	“	Dott.ssa Sapia M.Teresa
10	11	11	“	“	Dott. Meli Biagio
--	--	10	“	“	Dott. Minio Antonino
5	5	03	“	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.
1	1	01	“	“	Ten. Pecorino Gaetano

Totale 5	Totale 5	Totale 6	GRUPPI DI CONTINUITA'	+ 1
1	1	1	“	Dott.ssa Sapia M.Teresa

3	3	4	“	Dott. Meli Biagio
1	1	1	“	Dott. Minio Antonino

Totale 6	Totale 7	Totale 9	SERVER	+1 + 2 = + 3
5	5	6	“	Dott.ssa Sapia M.Teresa
1	2	---	“	Avv. Cordaro Antonella
--	--	1		Dott. Meli Biagio
--	--	1		Dott. Minio Antonino
--	--	1		Dott.ssa Pappalardo Gr.

Totale 3	Totale 3	Totale 3	RILEVATORI DI PRESENZA	
1	1	1	“	Dott. Meli Biagio
2	2	---	“	Avv. Cordaro Antonella
--	--	2		Dott. Battista Fabio M.

Totale 1	Totale 1	Totale 1	AFFRANCATRI CE	Dott.ssa Sapia M.Teresa
-----------------	-----------------	-----------------	---------------------------	-------------------------

Totale 1	Totale 1	Totale 1	COMPLESSO HI-FI AIWA 100W	Dott. Meli Biagio
-----------------	-----------------	-----------------	--	-------------------

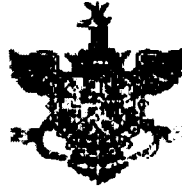
Totale 1	Totale 1	Totale 1	CENTRALE NOVA AVS MOD. EG8	Dott.Ing.Caudullo Salv.
-----------------	-----------------	-----------------	---	-------------------------

Totale 1	Totale 1	Totale 1	PLOTTER-HP DESIGNJET T610	Dott.Ing.Caudullo Salv.
-----------------	-----------------	-----------------	--	-------------------------

Totale 4	Totale 4	Totale 4	FOTOCOPIATR ICI (SCUOLE)	Dott. Meli Biagio
-----------------	-----------------	-----------------	-------------------------------------	-------------------

Totale 12	Totale 12	Totale 12	FOTOCOPIATR ICI A NOLEGGIO	
------------------	------------------	------------------	---	--

2	2	2	“	Dott.ssa Sapia M.Teresa
1	1	1	“	Rag. Benvegna Biagia
2	2	2	“	Dott. Meli Biagio
1	1	---	“	Avv. Cordaro Antonella
1	1	1	“	Dott. Minio Antonino
2	2	2	“	Dott.Ing.Caudullo Salv.
1	1	1	“	Dott.ssa Pappalardo Gr.
2	2	2	“	Ten. Pecorino Gaetano
--	--	1	“	Dott. Battista Fabio M.
Totale --	Totale 1	Totale 1	CENTRALINO PER CONFERENZE QUIKLOK	Dott.ssa Sapia M.Teresa



COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE



CALANNA GRAZIANO

TRISCARI VITTORIO

BATTISTA FABIO MARTINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 02-05-2016 al 17-05-2016 senza opposizioni o reclami.

Bronte,

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Responsabile della Pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 30-04-2016

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
 Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1 L. R. n.44/91);

Bronte li 30/04/2016



IL SEGRETARIO GENERALE

DELIBERA DI GIUNTA N. 37 del 30-04-2016